

## BIÊN BẢN GIAO NHẬN

Hôm nay, vào lúc .... giờ .... phút, ngày 22 tháng 8 năm 2024, tại Sở Tư pháp tỉnh Bình Thuận, chúng tôi gồm:

### I. Bên giao

Văn phòng Thừa phát lại Miền Nam

Địa chỉ : 140 Nguyễn Tri Phương, Xã Tân Bình, Thị xã La Gi, tỉnh Bình Thuận

Đại diện : Bà Bùi Thị Hoài

### II. Bên nhận

Sở Tư pháp tỉnh Bình Thuận

Địa chỉ : 06 Nguyễn Tất Thành, Phường Bình Hưng, Tp. Phan Thiết, Tỉnh Bình Thuận

Đại diện : Ông/Bà .....

Tiến hành giao nhận 03 (ba) Vi bằng:

STT	Vi bằng
1	Vi bằng số 339/2024/VB-TPLMN ngày 20/8/2024
2	Vi bằng số 340/2024/VB-TPLMN ngày 21/8/2024
3	Vi bằng số 341/2024/VB-TPLMN ngày 21/8/2024

Mục đích giao nhận: Để đăng ký vi bằng theo quy định pháp luật.


Bên giao và Bên nhận đã kiểm tra thành phần hồ sơ giao nhận đầy đủ như trên.

Biên bản kết thúc hồi ... giờ ... phút cùng ngày, đã đọc lại cho các bên cùng nghe và đồng ý ký tên./.

**BÊN GIAO**

  
Bùi Thị Hoài

**BÊN NHẬN**

  
16g (22/8/24)